

LOJİSTİK İŞLETMELERİNDE YÖNETİM VE ORGANİZASYON FİLO YÖNETİMİ



Murat ERDAL

Mehmet SAYGILI



İÇİNDEKİLER

Önsöz

Kitap Hakkında

BÖLÜM – I

LOJİSTİK İŞLETMELERİNDE YÖNETİM VE ORGANİZASYON

1.1. Temel Kavram ve Tanımlar

1.2. Lojistik İşletmesi Temel İş Süreçleri

1.3. Lojistik İşletmelerinde Örgütsel Yapı; Bölümler ve Sorumluluk Alanları

1.3.1. Lojistik Sektörüne Özgü Uzmanlığa Dayalı Bölümler

- a) İhracat - İthalat Bölümü
- b) Operasyon Bölümü
- c) Filo Bölümü
- d) Havayolu Kargo Bölümü
- e) Denizyolu Bölümü
- f) Demiryolu Bölümü
- g) Depo ve Antrepo Bölümü
- h) Gümrükleme Bölümü
- i) Taşıma İşleri Organizatörlüğü Hizmetleri Bölümü
- k) Proje Lojistiği Bölümü
- l) Fuar ve Etkinlik Lojistiği Bölümü
- m) Sigorta Bölümü
- n) Hukuk Bölümü

1.3.2. Temel İşletme Fonksiyonlarına Dayalı Bölümler

a) Pazarlama Bölümü

Pazarlama Bölümü ve Operasyon Bölümü Arasında Yaşanan Çatışma Alanları

Müşteriye Fiyat Teklifi Verilirken Nelere Dikkat Edilir ?

b) Müşteri İlişkileri Bölümü

c) İnsan Kaynakları Bölümü

d) Kalite Bölümü

e) Muhasebe Bölümü

f) Finans Bölümü

g) Bilgi İşlem Bölümü

h) Satınalma Bölümü

i) İdari İşler Bölümü

1.3.3. Lojistik İşletmeleri Organizasyon Şeması Örnekleri

BÖLÜM – II

FİLO BÖLÜMÜ'NÜN LOJİSTİK İŞLETME İÇERİSİNDEKİ YERİ

2.1. Filo Yönetiminde Temel Tanım ve Kavramlar

2.1.1. Filo ve Filo Büyüklüğü

2.1.2. Filo Türleri

a) Kamu Hizmet Filoları

b) Üretici İşletme ve Dağıtım Filoları

c) Lojistik İşletmeleri Karayolu Eşya Taşıma Filoları

2.1.3. Filo Yöneticisi

2.1.4. Operasyon

2.1.5. Endüstri / Eşya

2.1.6. Tam Kamyon Yüğü

2.1.7. Parsiyel Yüğü

2.1.8. Coğrafi Büyüklük

2.1.9. Güzergah

2.1.10. Zaman Planlaması

2.2. Filo İş Süreçleri

2.3. Filo Bölümü Organizasyon Yapısı

2.4. Filo Bölümünün Temel Yapıtaşları ve Sorumluluk Alanları

2.4.1. Operasyon Alt Birimi

2.4.2. Dispozisyon Alt Birimi

2.4.3. Araç Takip Alt Birimi

2.4.4. Tamir-Bakım Alt Birimi

2.5. Filo Yöneticisinin Görev ve Sorumlulukları

2.6. Filo Bölümünün Diğer İşletme Bölümleriyle İlişkileri

2.6.1. Pazarlama Bölümü İle İlişkiler

2.6.2. İhracat Bölümü İle İlişkiler

2.6.3. İthalat Bölümü İle İlişkiler

2.6.4. İnsan Kaynakları Bölümü İle İlişkiler

2.6.5. Muhasebe ve Finans Bölümü İle İlişkiler

2.6.6. Bilgi İşlem Bölümü İle İlişkiler

2.6.7. Depo-Antrepo Bölümü İle İlişkiler

2.6.8. Gümrükleme Bölümü İle İlişkiler

2.6.9. Hukuk Bölümü İle İlişkiler

2.6.10. Sigorta Bölümü İle İlişkiler

2.7. Lojistik Bilgi Sistemleri ve E-Lojistik Uygulamaları

2.7.1. Uluslararası Karayolu Eşya Taşımacılığı Bilgi Sistemi

2.7.2. Filo Yönetimi ve Araç Takip Bilgi Sistemi

2.7.3. Sürücü Bilgi Takip Sistemi

2.7.4. Depo Bilgi Sistemi

2.7.5. Radyo Frekans Tanıma Sistemleri (RFID)

2.7.6. Filo Yönetiminde Bilişim Teknolojileri Kullanma Nedenleri

2.7.6.1. Eşya-Araç Organizasyonu ve Denetimi

2.7.6.2. Coğrafi Mesafe ve Taşıma Operasyonları

- 2.7.6.3. Filo Büyüklüğü
- 2.7.6.4. Güzergah Belirleme ve Optimizasyon
- 2.7.6.5. Zaman Planlaması
- 2.7.7. Bilişim Teknolojileri Maliyeti
- 2.7.8. Bilişim Teknolojileri Kullanmanın Faydaları

BÖLÜM – III

FİLO SEFER PLANLAMASI VE SÜRÜCÜ YÖNETİMİ

3.1. Filo Planlamasını Etkileyen Çevresel Faktörler

3.2. Lojistik İşletmesi, Taşıma İşleri Organizatörü ve Bağımsız Araç Sahibi İlişkileri

3.3. Temel Araç Tanım ve Sınıflandırması

3.4. Filo Sefer Yönetimi

3.4.1. Sefer Öncesi Hazırlıklar

Sefer Güzergahının Kontrolü

Sefer İçin Doğru Sürücü Atama ve Sürücü Yönetimi

Araç Kontrolü ve Aracın Sefere Hazır Hale Getirilmesi

Araç Yükleme ve Eşya Güvenliği

Araç Tente Açma Prosedürü

Tehlikeli Madde Taşımacılığı

Tankerler İçin Güvenlik Kuralları

Gıda Ürünleri Taşımacılığı

Canlı Hayvan Taşımacılığı

Atık Madde Taşımacılığı

Sefer Belgelerinin Düzenlenmesi ve Güvenliği

3.4.2. Sefer Sırasındaki Sorumluluklar

Sürücü Günlük Çalışma Cetveli

Yakıt Takip ve Kontrol Çizelgesi
Sürücü Sefer İş Talimat Formu
Araç Güvenlik Kontrol Listesi Formu
Temel Sürücü Araç Kullanım Talimatları
Şehir İçinde Araç Kullanımında Sürücü Güvenlik Talimatları
Tünel Geçişleri İçin Sürücü Güvenlik Talimatları
Sürücü Çalışma ve Dinlenme Süreleri
Sürücü ve Trafik Güvenliği

3.4.3. Sefer Sonrası Prosedürler

3.4.3.1. Sefer Sonrası Araç Kontrolü ve Tamir–Bakım Faaliyetleri

3.4.3.2. Sürücü Performans Değerlendirme ve Ücretlendirme

3.5. Sürücü Yönetiminde Psikoteknik Değerleme

3.5.1. Psikoteknik Değerleme Kavramı

3.5.2. Psikoteknik Değerlemenin Kullanım Amaçları

3.5.3. Karayolu Trafik Yönetmeliği'ne Göre

Psiko-Teknik Değerlendirme

+ Sürücü Davranış Geliştirme Yönetmeliği

3.6. Profesyonellik ve Etik

3.6.1. Profesyonellik ve Etik Kavramı

3.6.2. Etik Kodlar

3.6.3. Uluslararası Taşımacılık ve Lojistik Sektöründe

Profesyonellik ve Etik

3.7. Filo Yönetiminde Eğitim

3.7.1. Filo Yönetimi Eğitimi

3.7.2. Sürücü Eğitimi

BÖLÜM –IV

LOJİSTİK İŞLETMELERİNDE PERFORMANS YÖNETİMİ

- 4.1. Temel Kavram ve Tanımlar
- 4.2. Performans Yönetimi
- 4.3. Kurumsal Karne
- 4.4. Kurumsal Zeka (BI)
- 4.5. Tedarik Zinciri Operasyon Referans Modeli (SCOR) Modeli
- 4.6. Filo Yönetiminde Maliyet ve Performans Ölçümü
Uluslararası Güzergah Maliyetleri ve İstanbul - Londra Sefer
Maliyet Analizi
- 4.7. Filo Araç Yenileme Politikası
- 4.8. Filo Yönetimi Denetim Planı

4.9. Lojistik İşletmelerinde Performans Yönetimi

Şirket Uygulamaları *(Harf Sırasına Göre Sıralanmıştır)*

- 4.9.1. BALNAK LOJİSTİK GRUP A.Ş.'de Performans Yönetimi
- 4.9.2. BORUSAN LOJİSTİK A.Ş.'de Performans Yönetimi
- 4.9.3. CEVA LOJİSTİK A.Ş.'de Performans Yönetimi
- 4.9.4. EKOL LOJİSTİK A.Ş.' de Performans Yönetimi
- 4.9.5. YURTIÇİ KARGO SERVİSİ A.Ş.'de Süreç Yönetimi Performans
Çalışmaları
- 4.9.6.....

KAYNAKLAR

YAZARLAR HAKKINDA